

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL
CONSERVADORS- RESTAURADORS ASSOCIATS DE CATALUNYA
(CRAC)

PREÀMBUL

L'associació que serà regulada pels presents estatuts, és el fruit de la fusió de dues associacions que tenien com a finalitat desenvolupar i millorar la professió del conservador-restaurador, a la vegada que la conservació del patrimoni català. Amb l'objectiu d'unir esforços, l'any 2011, el Grup Tècnic i l'ARCC, decidiren endegar un procés de fusió que culminà amb la creació de l'Associació Professional de conservadors-restauradors de Béns Culturals.

El Grup Tècnic, Associació professional dels Conservadors-Restauradors de Catalunya va ser creat a Barcelona l'any 1983 per un grup de professionals procedents de l'àmbit de la conservació-restauració dels béns culturals que tenien com a objectiu treballar pel reconeixement de la disciplina i la protecció del patrimoni cultural. L'any 1999, el Grup Tècnic fou reconegut com a membre de la Confederació Europea d'Organitzacions de Conservadors-Restauradors, l'E.C.C.O. (*European Confederation of Conservator-Restorers' Organisations*), organització internacional que treballa pel reconeixement de la professió i promou un nivell elevat de formació, a través de l'edició i l'adopció d'un codi ètic reconegut. Aquest any 2012 el Grup Tècnic està compost de 120 membres que formaran part de la nova associació resultant de la fusió.

L'Associació de Conservadors-Restauradors de Catalunya (ARCC) va ser creada l'any 1996 amb la intenció de millorar i potenciar la professió i contribuir a una major interrelació entre els conservadors-restauradors. Fou constituïda com una associació sense ànim de lucre, formada per professionals del món de la conservació-restauració de béns culturals i patrimoni artístic. Aquest any 2012 l'ARCC està compost de 180 membres que formaran part de la nova associació resultant de la fusió.

Capítol I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS, LES ACTIVITATS I EL DOMICILI

Article 1. Denominació

Es crea com a associació professional sense ànim de lucre la denominada "Associació professional Conservadors-Restauradors Associats de Catalunya (CRAC)", constituïda en règim d'autonomia i amb capacitat jurídica pròpia, en el camp delimitat per la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts i en allò que regula la Llei 7/2006 de les associacions professionals.

Aquesta associació es constitueix de manera indefinida.

Article 2. Fins i activitats

2.1 Finalitats

Són finalitats de l'Associació:

- a) Fomentar la preservació, la conservació a llarg termini i l'ús social sostenible de tot el patrimoni cultural en interès general de tota la societat.
- b) Defensar de manera unitària el reconeixement social i laboral de la professió de conservador-restaurador.
 - Vetllar pels interessos de la professió
 - Promoure la participació en òrgans consultius de l'Administració, ser escoltats en l'elaboració de disposicions que afectin la professió i exercir funcions i activitats per delegació de l'Administració de la Generalitat en representació dels professionals de l'àmbit, segon art. 32 de la Llei 7/2006
 - Intervenir, per via de mediació o arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin produir entre persones associades o entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades
- c) Vetllar per un alt nivell de formació, coneixement, habilitat, experiència i judici crític dels conservadors-restauradors del patrimoni
 - Mantenir un alt nivell de competència i d'integritat entre els conservadors-restauradors segons els principis dels Codis deontològics internacionals
 - Promoure la formació oficial, l'actualització de coneixements i la recerca en l'àmbit de la conservació-restauració
 - Fomentar la comunicació i la relació professional entre els conservadors-restauradors, promovent activitats culturals i formatives per tal d'elevat el nivell tècnic dels associats, així com assegurar la seva formació permanent, perfeccionament i especialització
 - Fomentar la interdisciplinarietat entre els diferents professionals vinculats als béns culturals.
- d) Pertànyer i col·laborar amb les institucions reconegudes internacionalment que vetllen per a la preservació del patrimoni cultural i la defensa de la nostra professió, com l'E.C.C.O. (*European Confederation of Conservators-Restorers' Organisations*), l'ICOM (*International Council of Museums*), el GE-IIC (*Grupo Español del International Institute of Conservation*), etc. (Vegeu Reglament de règim intern pel detall d'aquestes institucions).
- e) Qualsevol altre que decideixi l'Associació i que sigui coherent amb els punts anteriors

2.2 Activitats

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

- Oferir col·laboració i assessorament en l'àmbit de la conservació-restauració als associats i a les entitats que ho sol·licitin
- Activitats culturals i formatives (congressos, cursos de formació permanent, visites especialitzades)
- Fomentar les publicacions relacionades amb les activitats que duen a terme tant els socis com la pròpia associació (veure Reglament de règim intern), d'acord amb les finalitats contingudes en els presents Estatuts
- Promoure qualsevol activitat que proposi el soci actiu amb l'aprovació prèvia de la Junta Directiva o de l'assemblea, d'acord amb les finalitats contingudes en els presents Estatuts
- Afavorir i promoure iniciatives orientades a la conservació dels béns culturals

Article 3. Domicili

1. El domicili de l'Associació s'estableix al carrer Portaferissa, 24 1r 2a, de Barcelona, però poden funcionar seus a les comarques, amb capacitat de reunió i proposta d'actuacions sota la tutela de la Junta de l'Associació. Es podrà modificar la seu de l'associació dintre del territori per acord de l'assemblea general amb majoria simple.
2. L'àmbit territorial d'actuació de l'Associació és Catalunya.

Capítol II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4. Socis

L'Associació admetrà diferents tipus de socis:

1. Socis actius
 - a) Tots els socis actius de ple dret de les dues associacions que ho siguin el dia de la fusió, ho seran també de la nova associació.
 - b) Poden ser membres de l'Associació totes aquelles persones que hagin finalitzat estudis de conservació-restauració oficials, amb nivell de Grau o de Màster amb reconeixement oficial o equivalent. (Vegeu Reglament de Règim Intern). No es consideren estudis reglats ni homologats els cursos impartits per escoles taller, els oferts a centres no especialitzats o sense un pla d'estudis homologat oficialment, ni aquells que, encara que homologats, no han estat finalitzats.
 - c) Els estudis a l'estranger tindran validesa, sempre que el centre que els hagi impartit tingui un pla d'estudis homologat, similar als oficials a Catalunya i a la resta de l'Estat i tinguin una duració igual o superior a 4 anys.
2. Socis adherits corresponents a institucions i/o empreses
Podran formar part de l'associació en qualitat de socis adherits sense dret de vot, totes aquelles empreses de conservació-restauració que tinguin relació amb l'àmbit de la

conservació-restauració.

3. Socis col·laboradors

Podran formar part de l'associació en qualitat de socis col·laboradors, sense dret de vot, totes aquelles persones que, tenint una formació homologada (encara que aquesta no sigui específica en conservació-restauració), mantinguin relació multidisciplinària amb el col·lectiu professional -químics, biòlegs, historiadors, fotògrafs, físics, arquitectes, geòlegs, etc.

4. Socis honoraris

L'assemblea podrà nomenar com a socis honoraris aquelles persones que s'hagin distingit per la seva tasca a l'àmbit de la conservació-restauració del patrimoni, hagin estat socis o no.

5. Sol·licitud i acceptació de nous socis

La sol·licitud per formar part de l'entitat es farà a la secretaria de l'Associació. L'acceptació de les sol·licituds correspon a la Junta Directiva, la qual comunicarà al sol·licitant l'acceptació o no de la seva sol·licitud. L'ingrés com a membre de l'Associació comporta l'acceptació dels presents estatuts. Els documents mínims que cal presentar són la titulació requerida en els punts anteriors i el currículum. S'estableix per Reglament de règim intern els documents i requisits que s'hauran de presentar depenent del tipus de soci, així com les quotes a satisfer.

Article 5. Drets

1. Són drets dels socis actius:

- a. Prendre part amb veu i vot en les Assemblees Generals i llurs debats.
- b. Elegir i ésser elegit membre dels òrgans de govern de l'Associació.
- c. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació i consultar els llibres de l'Associació.
- g. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- h. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- i. Formar part dels grups de treball.
- j. Posseir un exemplar dels estatuts.
- k. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

2. Són drets dels socis adherits:

- a. Prendre part amb veu, però sense vot, en les Assemblees Generals i llurs debats.
- b. Intervenir en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- c. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

- d. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació i consultar els llibres de l'Associació.
 - e. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
 - f. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 - g. Formar part dels grups de treball.
 - h. Posseir un exemplar dels estatuts.
 - i. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
3. Són drets dels socis col·laboradors:
- a. Prendre part amb veu, però sense vot en les Assemblees Generals i llurs debats.
 - b. Intervenir en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - c. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
 - d. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
 - e. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 - f. Formar part dels grups de treball.
 - g. Posseir un exemplar dels estatuts.
 - h. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
4. Són drets dels socis honoraris:
- a. Prendre part amb veu i vot en les Assemblees Generals i llurs debats.
 - b. Elegir i ésser elegit membre dels òrgans de govern de l'Associació.
 - c. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
 - d. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - e. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
 - f. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació i consultar els llibres de l'Associació.
 - g. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
 - h. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 - i. Formar part dels grups de treball.
 - j. Posseir un exemplar dels estatuts.
 - k. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

Article 6. Deures

1. Són deures dels socis actius:
- a. Complir les disposicions contingudes en els presents Estatuts i els acords dels òrgans de govern.
 - b. Contribuir a subvenir a les despeses de l'Associació mitjançant el pagament de quotes periòdiques, derrames i altres aportacions.
 - c. Cooperar en el desenvolupament d'activitats de l'Associació col·laborant a

- augmentar el seu prestigi i compliment dels seus fins.
- d. Assistir a les Assemblees Generals i les reunions de la Junta Directiva quan en formin part.
2. Són deures dels socis adherits:
- Complir les disposicions contingudes en els presents Estatuts i els acords dels òrgans de govern.
 - Contribuir a subvenir les despeses de l'Associació mitjançant el pagament de quotes periòdiques.
 - Cooperar en el desenvolupament d'activitats de l'Associació col·laborant a augmentar el seu prestigi i compliment dels seus fins.
 - Assistir a les Assemblees Generals.
3. Són deures dels socis col·laboradors:
- Complir les disposicions contingudes en els presents Estatuts i els acords dels òrgans de govern.
 - Contribuir a subvenir les despeses de l'Associació mitjançant el pagament de quotes periòdiques.
 - Cooperar en el desenvolupament d'activitats de l'Associació col·laborant a augmentar el seu prestigi i compliment dels seus fins.
 - Assistir a les Assemblees Generals.
4. Són deures dels socis honoraris:
- Complir les disposicions contingudes en els presents Estatuts i els acords dels òrgans de govern.
 - Cooperar en el desenvolupament d'activitats de l'Associació col·laborant a augmentar el seu prestigi i compliment dels seus fins.
 - Assistir a les Assemblees Generals i les reunions de la Junta Directiva quan en formin part.

Article 7. Pèrdua de la condició de soci

La condició de soci es perd:

- Per baixa voluntària
- Per defunció
- Per manca de pagament de la quota
- Per expulsió (després d'obrir expedient corresponent i d'escoltar l'interessat) deguda a: un clar incompliment del codi d'ètica professional acceptat per majoria en assemblea (que en el futur es podria establir com d'obligat compliment i de les normatives que puguí aprovar l'Associació), una causa greu d'indignitat, o una conducta continuada contra els objectius i bon funcionament de l'entitat.

CAPTÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8. L'Assemblea General

- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació i la componen tots els

- socis actius per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea. El nombre de socis actius presents ha de representar almenys el 10% dels vots socials de l'associació.
 3. Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 9. Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts de l'Associació.
2. Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
3. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
4. Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
5. Triar els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
6. Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'Associació.
7. Fixar les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
8. Dissoldre l'Associació.

Article 10. Reunions

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins el primer trimestre de l'any, moment en què necessàriament caldrà presentar, per part de la Junta Directiva, el programa d'actuació, l'estat de comptes, el pressupost i la memòria de gestió, per tal d'ésser aprovats. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11. Convocatòries i desenvolupament de l'Assemblea General

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. A l'Assemblea ordinària la convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada associat o per altres mitjans, inclosos els telemàtics. A les Assemblees Extraordinàries, els membres hi seran convocats per escrit, com a mínim amb 72 hores d'antelació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis actius al local social.

Article 12.

1. A les Assemblees Generals caldrà, per tal que quedin constituïdes legalment en primera convocatòria, que hi assisteixin un 10% dels socis actius. En cas que no hi hagi quòrum, es reunirà en segona convocatòria mitja hora després i quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'assistents.
2. El 10% dels socis actius poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre actiu de l'associació.
2. Els acords seran adoptats per majoria simple dels socis actius presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de dos terços dels associats/ades presents o representats. Requerirà majoria absoluta dels socis actius presents l'acord d'alienació de béns immobles i la resolució del recurs d'un soci expulsat per la Junta Directiva (vegeu detalls en el Reglament de règim intern). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis actius presents o representats.
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis actius i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.
5. La Junta Directiva serà responsable davant l'Assemblea General d'executar els acords que s'hagin pres.
6. Els vots delegats o emesos per mitjans telemàtics amb procediments de garantia validats per l'Assemblea general seran vàlids per elegir la nova junta directiva, així com per realitzar qualsevol altra votació definida i desenvolupada per la

Junta prèviament a l'ordre del dia de l'Assemblea.

CAPITOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14. La Junta Directiva

L'Associació, la regirà, administrarà i representarà la Junta Directiva formada per 5 membres o més i haurà d'estar formada per:

- a. el/la president/a de l'Associació
 - b. el/la vicepresident/a
 - c. el/la secretari/a
 - d. el/la tresorer/a
 - e. els vocals
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats actius, es fa per votació de l'Assemblea General, d'acord amb el procediment que s'estableix el Reglament de Règim Intern. Les persones elegides comencen a exercir el seu càrrec després d'haver-lo acceptat.
 3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
 4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15 . Duració dels càrrecs de la Junta Directiva

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de quatre anys, i podran ésser reelegits consecutivament per un mandat més en el mateix càrrec.
2. El cessament del càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari podrà esdevenir-se:
 - a) per dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se'n raonin els motius.
 - b) per malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) per baixa com a membre de l'Associació.
 - d) per sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
3. Les vacants definitives que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc, entre els candidats que s'hi presentin, per majoria simple dels assistents o representats. La Junta haurà de comunicar la baixa vacant als socis actius.

Article 16. Facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei a complir; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius que aquesta Assemblea General estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals i interposar els

- recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres hauran de satisfer.
 5. Convocar les Assemblees Generals i controlar que els acords que s'hi adoptin es compleixin.
 6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 7. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
 8. Contractar el personal que necessiti l'Associació, ja sigui en règim general o en règim d'autònoms.
 9. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 10. Establir grups de treball per aconseguir, de la manera més eficient i eficaç, els fins de l'Associació, així com els actes que aquest grups projectin realitzar.
 11. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball.
 12. Portar a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i d'altres persones per aconseguir:
 - a) Subvencions o d'altres ajuts.
 - b) L'ús de locals per a activitats pròpies de l'Associació.
 - c) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol entitat de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició de fons es determina a l'article 29.
 - d) Resoldre provisionalment qualsevol cas imprevist als estatuts presents, i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
 - e) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que aquests deleguin expressament a la Junta Directiva.

Article 17. Convocatòries de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18. Reunions de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19. Comissions i grups de treball

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandatari per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20. Actes de les reunions

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPITOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 21. El/la president/a

1. Són pròpies del/de la president/a les funcions següents:
 - a. Les de direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel/per la secretari/a de l'Associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El/la president/a, serà substituït, en el cas d'absència temporal o en el cas de malaltia, per el/la vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta, per ordre correlatiu.

CAPITOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 22. El/la tesorera/a

El/la tesorera/a tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva. Portarà un llibre de caixa. Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament pel/per la president/a. Ingressarà el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23. El/la secretari/a

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de les Assemblees Generals i la Junta Directiva -actuant com a secretari/a d'aquestes funcions- redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, com també portar el llibre de registre de socis.

CAPITOL VII. COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 24

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.
3. Hi hauran comissions o grup de treball que s'establiran i regularan en el Reglament de règim intern.

CAPITOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 25. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

1. Les quotes i les aportacions extraordinàries que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars
3. Les donacions, les herències o els llegats
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir
5. L'organització d'activitats relacionades amb la formació permanent dels seus socis.

Article 26. Quotes

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.
3. Aquestes quotes de finançament s'establiran per Reglament de règim intern.

Article 27. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28. Disposició de fons

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 29. Infraccions i sancions

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament de règim intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.
4. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
5. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el Reglament de règim intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

Article 30. Acord de dissolució

L'Associació podrà ésser dissolta si ho acorda així l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31. Procediment de dissolució

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació que es doni als béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una Comissió Liquidadora, sempre que ho cregui necessari.